

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ ПОДВОДНЫХ СИЛ РОССИИ ИМЕНИ А.И. МАРИНЕСКО»**

*Приказ от 30.04.2015 № 109/1*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного учреждения  
культуры  
«Музей истории подводных сил России  
имени А.И. Маринеско»



**А.П. Тарапон**

**2015 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке расходовании средств, полученных от предпринимательской  
деятельности и иной приносящей доход деятельности  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
культуры «Музей истории подводных сил России имени А.И. Маринеско»**

**Санкт-Петербург**

**2015 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Музей истории подводных сил России имени А.И. Маринеско» (далее Музей), вводится с целью создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения трудовой и исполнительской дисциплины сотрудников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом Музея, утвержденного Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 14.12.2011 года № 3456-рз и согласованного с администрацией Калининского района Санкт-Петербурга. На основании Генерального разрешения от 10.02.2011г. №3 на использование Музеем полученных им средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности.

1.3. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включают в себя:

1.3.1. Денежные средства от оказания платных услуг населению, предприятиям, организациям и учреждениям;

1.3.2. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

1.3.3. Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждением, находящимся в ведении органов государственной власти субъекта Российской Федерации (в части основных средств по указанному имуществу);

1.3.4. Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждением, находящимся в ведении органов государственной власти субъекта Российской Федерации (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу);

1.3.5. Пени, штрафы, иное возмещение ущерба по договорам гражданско-правового характера, причиненного государственному учреждению субъекта Российской Федерации;

1.3.6. Гранты, премии государственному учреждению, находящемуся в ведении органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

1.3.7. Прочие целевые средства;

1.3.8. Прочие доходы от продажи услуг.

## 2. Порядок распределения средств

2. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Музея, могут распределяться:

2.1. На материальное поощрение сотрудников;

2.2. На развитие (нужды) Музея.

2.3. Распределение и использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Музея осуществляется следующим образом:

2.3.1. Размер средств (в процентах), направляемых на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) всех сотрудников и выплат по договорам гражданско-правового характера **не более 70%** от общей суммы поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2.3.2. Размер средств (в процентах), направляемых на нужды учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения, составляет **не менее 30%** от общей суммы поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.4. Распределение средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждаются приказом директора Музея по представлению руководителей структурных подразделений и согласно смете на расходование внебюджетных средств и акта выполненных работ.

### **3. Порядок распределения средств, направляемых на формирование фонда оплаты труда**

3. Средства, направляемые на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) распределяются на:

3.1. **Материальное поощрение всех сотрудников от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;**

3.1.1. Материальное поощрение включает в себя такие виды выплат, как:

3.1.2. Стимулирующие надбавки за сложность и напряженность труда, устанавливаемые в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) сотрудников (абсолютный размер надбавки исчисляется без учета доплат и надбавок).

3.1.3. Премии по результатам работы в течении месяца, квартала, года.

3.1.4. Премии в связи с торжественными датами.

3.1.5. Материальная помощь.

3.2. **Выплаты по договорам гражданско-правового характера.**

3.2.1. Выплаты по договорам гражданско-правового характера осуществляются согласно:

3.2.2. Договора о выполнении работ (услуг);

3.2.3. Акта выполненных работ (услуг);

3.2.4. Счетов, при необходимости счета-фактуры, подписанного двумя сторонами;

3.2.5. Внутренних документов учреждения, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг).

### **4. Порядок распределения средств, направляемых на нужды учреждения**

4.1. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, оставшиеся после формирования фонда оплаты труда и выплат по договорам гражданско-правового характера, направляются на нужды Музея, способствующие содержанию и развитию материально-технической базы Музея, а именно:

4.1.1. Увеличение стоимости основных средств;

4.1.2. Увеличение стоимости материальных запасов;

4.1.3. Выпуск сувенирной, рекламной и иной печатной, аудио, видеопродукции;

4.1.4. Оплата за обучение сотрудников с целью повышения квалификации.

4.1.5. Услуги связи и транспортные расходы, не включенные в услуги, оплачиваемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;

## 5. Контроль предоставления платных услуг

5.1. Персональная ответственность за соблюдением настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг, возлагается на заместителя директора Музея, администратора Музея, обеспечивающего учет и контроль поступления финансовых средств.

5.2. Все организационно-распорядительные документы по оказанию платных услуг посетителям Музея должны быть доступны для посетителей Музея.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть оформлены приказами директора Музея.

».

В настоящем документе  
пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено лентой 5

21118 ) ЛИСТОВ

А. Баранов  
(подпись)  
(фактично)



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С приказом от 30.04 2015 г.

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Горюев Ю.Н.	инж. по бас. уч. пр.	30.04.15	
2.	Сивилькин И.И.	Хр. сл. ир	30.04.15	
3.	Терасинова Е.С.	специалист по учету	18.09.15	
4.	Родня С.Н.	рабочий	30.04.15	
5.	Куркина Т.Н.	адм. служб. электр.	30.04.15	
6.	Соколова Ю.К.	муз. специалист	30.04.15	
7.	Колесникова СВ	муз. смотритель	30.04.15	
8.	Бумагин В.В.	научный сотр.	04.06.15	
9.	Шнигурова Т.А.	специалист по проев. работе	30.04.15	
10.	Трифунин	втпг. обу	01.06.2015	
11.	Резанов СВ	инженер программист	01.08.2015	
12.	Касенико С.А.	начальник службы развития	03.08.15	
13.	Равилова О.А.	участник пров. пом.	29.09.15	
14.	Таранов Н.П.	директор музея	30.04.2015	
15.	Шолохов Т.А.	менеджер	23.09.2015	
16.	Фобур А.В.	СЗВД	06.09.15	
17.	Глущенко Е.В.	начальник дирекции	06.09.15	
18.	Бонитарев Л.В.	инж. программ.	01.10.15	
19.	Понистов В.А.	режиссер э. гр музея	25.10.15	
20.	Маслова О.Б.	тел. хранитель	10.01.16	
21.	Суренко К.В.	специалист по электр. с. и др. то.	16.06.16	

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
23.	Сембаилов В. И.	карьерный сотрудник	10.08.16	Сембаилов
24.	Хохлов Р. А.	ЕПОС МЧ	23.08.16.	Хохлов
25.	Тюгуньева С. В.	администратор	07.09.16.	Тюгуньева
26.	Курочкин Р. Д.	работник	05.10.16.	Курочкин
27.	Дюмакина В. А.	ассистент менеджера	02.11.16.	Дюмакина
28.	Шенникова И. А.	менеджер	07.11.16.	Шенникова
29.	Паронюков В. Н.	специалист по обеспеч. сохран. инф. Цемосбес	10.11.16.	Паронюков
30.	Доржиев Ю. Н.	ассистент менеджера	10.01.17.	Доржиев
31.	Евдокимов А. А.	инж. каф. НИИ	03.02.17	Евдокимов
32.	Резыкин А. А.	инженер	23.02.17	Резыкин
33.	Проценков Ю. В.	ст. науч. сотр	07.02.17	Проц.
34.	Киселев А. А.	инж. НИИ	16.05.17	Киселев
35.	Замельникова Д. С.	менеджер	23.05.17	Замельникова
36.	Бреев В. Э.	инженер	20.09.17	Бреев
37.	Алиаглова О. Е.	администратор	01.11.17	Алиаглова
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				