

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры

«Музей истории подводных сил России имени А.И. Маринеско»

Приказ от 29.12.2018 года № 241

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор
СПб ГБУК МИПСР им. Маринеско**

_____ **А.В. Харьков**

«29» декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВНУТРЕОБЪЕКТОВОМ И ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ ПОДВОДНЫХ СИЛ РОССИИ ИМЕНИ А.И. МАРИНЕСКО»**

Санкт-Петербург
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима на территории музея.
- 1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех постоянно работающих в музее, временно находящихся в помещениях музея и посетителей.
- 1.3. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения лиц на территорию музея, вноса материальных ценностей или выноса их с территории музея.
- 1.4. Внутриобъектовый режим – совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками музея и посетителями в соответствии с настоящим Положением, Правилами пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ В МУЗЕЙ.

1. Пропускной режим предусматривает:

- введение разовых билетов для посетителей, определение порядка их учета, выдачи, возврата и уничтожения;
 - организацию охраны объекта и оснащение необходимыми средствами охраны;
 - запись приходящих посетителей к сотрудникам музея в Книгу учета посетителей, с указанием фамилии, имени, отчества посетителя, кабинет и специалиста, с которым необходимо встретиться, цель прихода, с отметкой времени прихода и ухода посетителя; (Приложение №1, Книга учета посетителей.)
 - допуск посетителей в помещения музея только с разрешения директора музея или лица его замещающего.
2. Право прохода на территорию музея в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:
- директор музея;
 - заместитель директора музея.
3. Проход работников музея в выходные и праздничные дни осуществляется на основании графика работ или Приказа утвержденного директором музея. (Приложение №2)
4. Работники пожарного, технического, санитарного надзора и специалисты обслуживающих организаций, прибывшие для проведения инспекционных проверок и выполнения профилактических работ, проходят на территорию музея в рабочее время по предъявлению служебного удостоверения и предписания.
5. *Лица в нетрезвом состоянии в помещения музея не допускаются.*

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА ПОСЕТИТЕЛЕЙ В СЛУЖЕБНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ.

1. В служебные помещения разрешается проводить посетителей только с разрешения директора музея или его заместителя, с записью в Книге учета посетителей, с отметкой времени прибытия и убытия посетителя.
2. Лица, допустившие нарушение пропуска посетителей в служебные помещения, привлекаются к дисциплинарной ответственности.