



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы

Н.Ю. Янус

2022 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры "Музей истории подводных сил**

**России имени А.И. Маринеско"**

**(наименование государственного учреждения Санкт-Петербурга)**

**НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

**(в редакции № 2)**

**Раздел I**

1. Наименование государственной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций /в стационарных условиях/ (Код услуги по базовому (отраслевому) перечню: 47.003.0)

2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)					Источник информации о значении показателя
					отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Число посетителей	Платная	Человек	10 %	6 850	8 880	15 000	15 000	15 000	Форма № 8-НК

Содержание государственной услуги: Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с технологическим регламентом, постоянно.

3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги :

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя					Источник информации о значении показателя	
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Количество музейных предметов основного фонда Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	1 100	1 150	1 200	1 200	1 200	1 200	Форма № 8-НК

4. Порядок оказания государственной услуги:

4.1. Нормативные и правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения культуры "Музей истории подводных сил России имени А.И. Маринеско";

- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54 "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации";

- Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

- Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 N 558-119 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге".

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Таблица 3

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на сайтах: музеймаринеско.рф; Instagram; Вконтакте; Одноклассники ru.	Календарный план работы, анонсы запланированных мероприятий, выставок музея.	Ежемесячно
Публикации в районных печатных изданиях	Информация о музейных предметах, музейных коллекциях	Не реже 1 раза в квартал
Размещение информации на стендах учреждения	Информация о действующих тематических выставках.	Ежемесячно

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 4

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.					
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	6
1 шт. (экскурсия)	2 480	3 500	4 500	5 550	5 550	6 550
шт. (билеты/взрослый)	120	150	200	200	200	200
шт. (билеты/льготный)	60,00	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00

6. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

Ликвидация или реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из перечня государственных услуг (выполнения работ), иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

6.1. Порядок досрочного прекращения государственного задания: в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Требования к результатам оказания государственной услуги:

Соблюдение действующих нормативно-правовых актов, требований к методическим, кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям реализации и освоения государственного задания, выполнение показателей количества и качества.

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Таблица 5

Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль над оказанием услуги
Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок	Администрация Калининского района Санкт-Петербурга
Статистическая форма № 8-НК	1 раз в год	Отдел культуры администрации Калининского района Санкт-Петербурга, Комитет по культуре Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

8.1. Форма отчетности:

Таблица 6

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

9. Отчет об исполнении государственного задания:

9.1. Отчет об исполнении государственного задания предоставляется по форме, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию от 25.05.2016 № 23 "Об утверждении формы отчета о выполнении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга"

9.2. Сроки предоставления отчета об исполнении государственного задания:  
- годовая;

- до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

## Раздел II

1. Наименование государственной работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий/ (код работы: 0244 по Региональному перечню) (культурно-массовые/иные зрелищные мероприятия)

2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы: Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (соержание) оказываемой государственной работы.

3.1. Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной работы:

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная, бесплатная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				Источник информации о значении показателя		
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода		второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Количество мероприятий	Бесплатная	штука	28	28	28	28	28	28	Форма № 8-НК

Содержание государственной работы: В соответствии с технологическим регламентом, постоянно.

3.2. Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя				Источник информации о значении показателя		
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода		второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Соотношение числа мероприятий текущего года к прошлому	%	$A/B * 100$ , где А – кол-во мероприятий текущего года, В - кол-во мероприятий прошлого года	100	100	100	100	100	100	Аналитическая справка о проведенных мероприятиях, выставках, отчет о проведении мероприятий, Форма № 8-НК

4. Порядок оказания государственной работы:

4.1. Нормативные и правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

- Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения культуры "Музей истории полводных сил России имени А.И. Маринеско";
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54 "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации";
- Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»
- Распоряжение КЭСП СПб от 01.12.2017 № 254-р "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Санкт-Петербурга", изменение от 11.12.2019 № 282
- Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 N 558-119 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге".

4.2. Основания для досрочного прекращения государственного задания.

Ликвидация или реорганизация учреждения, исключение государственной работы из перечня государственных работ, иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования к результатам оказания государственной работы:

Соблюдение действующих нормативно-правовых актов, требований к методическим, кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям реализации и освоения государственного задания, выполнение показателей количества и качества.

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Таблица 3

Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль над оказанием услуги
Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок	Администрация Калининского района Санкт-Петербурга
Статистическая форма № 8-НК	1 раз в год	Отдел культуры администрации Калининского района Санкт-Петербурга, Комитет по культуре Санкт-Петербурга.

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

7.1. Форма отчетности.

Таблица 4

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8. Отчет об исполнении государственного задания:

8.1. Отчет об исполнении государственного задания предоставляется по форме, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию от 25.05.2016 № 23 "Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга"

8.2. Сроки предоставления отчета об исполнении государственного задания:

- годовая;
- до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

**Раздел III**

1. Наименование государственной работы: Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок/в стационарных условиях/ (код работы: 0254 по Региональному перечню)

2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы: Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной работы.

3.1. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы:

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления услуги (работы) (безвозмездная, платная, бесплатная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество выставок	Бесплатная	Единица	5	5	5	5	5	Форма № 8-НК

Содержание государственной работы. В соответствии с технологическим регламентом, постоянно.

3.2. Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	10
1	Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	%	$A/B * 100$ где А – кол-во опубликованных музейных предметов, В - кол-во предметов музейного фонда учреждения	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	Акты внутримузеейной передачи предметов, Форма № 8-НК

4. Порядок оказания государственной работы:

4.1. Нормативные и правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

- Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения культуры "Музей истории подводных сил России имени А.И. Маринеско";
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54 "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации";
- Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение КЭСП СПб от 01.12.2017 № 254-р "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Санкт-Петербурга", изменения от 11.12.2019 № 282
- Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 N 558-119 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге".

4.2. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

Ликвидация или реорганизация учреждения, исключение государственной работы из перечня государственных работ, иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования к результатам оказания государственной работы:

Соблюдение действующих нормативно-правовых актов, требований к методическим, кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям реализации и освоения государственного задания, выполнение показателей количества и качества.

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля

Периодичность проведения контрольных мероприятий

в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок

Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль над оказанием услуги

Администрация Калининского района Санкт-Петербурга

Таблица 3

Статистическая форма № 8-НК	1 раз в год	Отдел культуры администрации Калининского района Санкт-Петербурга, Комитет по культуре Санкт-Петербурга.
-----------------------------	-------------	--

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:  
7.1. Форма отчетности:

Таблица 4

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	---

8. Отчет об исполнении государственного задания:

8.1. Отчет об исполнении государственного задания предоставляется по форме, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию от 25.05.2016 № 23 "Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга"

8.2. Сроки предоставления отчета об исполнении государственного задания:

- годовая;  
- до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

#### Раздел IV

1. Наименование государственной работы: Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок/вне стационарных условиях/ (код работы: 0255 по Региональному перечню)

2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы: Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) выполняемой работы.

3.1. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы:

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная, бесплатная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	Форма № 8-НК
1	Количество выставок	Бесплатная	Единица	10	10	10	10	10	

Содержание государственной работы: В соответствии с технологическим регламентом, постоянно.

3.2. Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11

1	Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	%	А/В*100 где А – кол-во опубликованных музейных предметов, В - кол-во предметов музейного фонда учреждения	1,0	1,0	1,0	1,0	Аналитическая справка. Договор о временном пользовании музейных предметов, Договор о сотрудничестве, Акты приема-передачи музейных предметов на временное хранение.
---	--	---	--	-----	-----	-----	-----	---

4. Порядок оказания государственной работы:

4.1. Нормативные и правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

- Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения культуры "Музей истории подводных сил России имени А.И. Маринеско";
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54 "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации";
- Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»
- Распоряжение КЭСП СПб от 01.12.2017 № 254-р "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Санкт-Петербурга", изменения от 11.12.2019 № 282
- Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 N 558-119 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге".

4.2. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

Ликвидация или реорганизация учреждения, исключение государственной работы из перечня государственных работ, иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания. В соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования к результатам оказания государственной работы:

Соблюдение действующих нормативно-правовых актов, требований к методическим, кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям реализации и освоения государственного задания, выполнение показателей количества и качества.

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль над оказанием услуги
Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок	Администрация Калининского района Санкт-Петербурга
Статистическая форма № 8-НК	1 раз в год	Отдел культуры администрации Калининского района Санкт-Петербурга, Комитет по культуре Санкт-Петербурга.

7.1. Форма отчетности:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8. Отчет об исполнении государственного задания:

8.1. Отчет об исполнении государственного задания предоставляется по форме, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию от 25.05.2016 № 23 "Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга"

8.2. Сроки предоставления отчета об исполнении государственного задания:



\* годовая;

- до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

#### Раздел V

1. Наименование государственной работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций/ (код работы 0235 по Региональному перечню)

2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы: Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) выполняемой работы.

3.1. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы:

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставленной услуги (работы) (безвозмездная, платная, бесплатная)	Единица измерения	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	Объем оказания государственных услуг (выполнения работ)						Источник информации о фактическом значении показателя
					отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	
1	Количество предметов	Бесплатная	Единица	10 %	13 400	13 700	14 500	14 500	14 500	14 500	Комплексная автоматизированная музейная информационная система (КАМИС), Государственный каталог, инвентарные книги, Форма № 8-НК, Охранные описи.

Содержание государственной работы: В соответствии с требованиями "Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР", постоянно

3.2. Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя						Источник информации о фактическом значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Проведение заседаний фондово-закупочной комиссии	Единица	4	4	4	4	4	4	График проведения заседаний экспертной фондово-закупочной комиссии, Протоколы проведенных заседаний экспертной фондово-закупочной комиссии,

4. Порядок оказания государственной работы:

4.1. Нормативные и правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

- Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения культуры "Музей истории подводных сил России имени А.И. Маринеско";
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54 "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации";
- Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 N 558-119 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"
- Распоряжение КЭСП С116 от 01.12.2017 № 254-р "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Санкт-Петербурга", изменения от 11.12.2019 № 282
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге".

4.2. Основания для досрочного прекращения государственного задания:  
Ликвидация или реорганизация учреждения, исключение государственной работы из перечня государственных работ, иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: В соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования к результатам оказания государственной работы:  
Соблюдение действующих нормативно-правовых актов, требований к методическим, кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям реализации и освоения государственного задания, выполнение показателей количества и качества.

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Таблица 3

Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль над оказанием услуги
Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок	Администрация Калининского района Санкт-Петербурга
Статистическая форма № 8-НК	1 раз в год	Отдел культуры администрации Калининского района Санкт-Петербурга, Комитет по культуре Санкт-Петербурга.

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

7.1. Форма отчетности:

Таблица 4

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причина отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8. Отчет об исполнении государственного задания:

8.1. Отчет об исполнении государственного задания предоставляется по форме, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию от 25.05.2016 № 23 "Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга"

8.2. Сроки предоставления отчета об исполнении государственного задания:

- годовая;
- до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Врио директора



А.Г. Селезнев

Начальник отдела культуры

С.Ю. Никитин

В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ ПРОНУМЕРОВАНО,  
ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ 10  
десять ) ЛИСТОВ  
А.Г. Селезнева (подпись) / А.Г. Селезнева (ФИО)

